

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Мураддинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

№ 44

от 13.03.2021г

О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР) в 4-8х классах в 2020-2021 учебном году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 11.02.2021 г. No 119 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2021 году» Во исполнение Приказа No 05-02-71/21 от 18 февраля 2021г. МИНОБРНАУКИ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2021 году мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 4-8х классов в форме мониторинг качества подготовки обучающихся в соответствии с порядком проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в установленные сроки (**приложение 1**).
2. Назначить ответственным за организацию и проведение ВПР заместителя директора по учебной части Мусаеву Х.Б.
3. Назначить организаторами в аудитории и дежурных вне аудитории в период проведения ВПР следующих педагогических работников (**Приложение 2**).
4. Утвердить состав предметных комиссий по проверке ВПР (**Приложение 3**).
5. Ответственным за организацию и проведение ВПР:
 - 5.1. Внести изменения в учебное расписание занятий, ознакомить обучающихся с изменениями;
 - 5.2. Загрузить контрольно-измерительные материалы ВПР на информационном портале за 3 дня до даты проведения ВПР;
 - 5.3. Провести инструктаж с организаторами в аудитории, вне аудитории;
 - 5.4. Получить шифр для распаковки в 07:30 в день проведения ВПР через

- личный кабинет на информационном портале ВПР;
- 5.5. Обеспечить распечатку, конфиденциальность материалов, кодирования работ;
- 5.6. Получить критерии оценивания заданий и электронную форму для сбора результатов в личном кабинете после 14:00 в день проведения ВПР;
- 5.7. Организовать проверку работ предметными комиссиями в день проведения ВПР;
- 5.8. Внести результаты оценивания в электронную форму для сбора результатов;
- 5.9. Загрузить форму для сбора результатов не позднее чем через двое суток после указанного выше времени начала работы;
- 5.10. Довести результаты ВПР до сведения родителей (законных представителей) обучающихся;
- 5.11. Проанализировать результаты ВПР и представить отчет о результатах на совещании при руководителе (указать сроки) до 25 мая 2021г.;
6. Классным руководителям 4-8хклассов, в которых проводятся ВПР:
- 6.1. Довести до сведения родителей (законных представителей) сроки проведения ВПР;
- 6.2. Подготовить аудитории к проведению ВПР;
- 6.3. Обеспечить наличие у обучающихся в день проведения работ черновики и ручек.
7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 7.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- 7.2. Получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- 7.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 7.4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Мусаеву Х.Б.



Гаджиева П.М.