



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Мурадинская СОШ» МР «Гергебильский район» РД**

Улица 6-я Мурада, 13 с.Мурада Гергебильский район Республика Дагестан,
368255 тел. ревк; e-mail:murada-soch@mail.ru; ОГРН 1060533002265;
ИНН/КПП 0508008507/050801001

«27» августа 2020 г.

№ 261

Приказ.

**Об организации работы в МКОУ «Мурадинская СОШ»
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в школе учительницу Раджабову С.Р..
2. Учителям-предметникам:
 - проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
 - реализовать до 31.12.2020 образовательно-воспитательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20.
3. Классным руководителям:
 - провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - оповестить родителей (законных представителей) учеников о режиме функционирования школы до 31.12.2020;
4. Заместителю директора по УВР Мусаевой Х.Б. :
 - оказывать учителям методическую помощь по организации образовательно-воспитательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20.
5. Классным руководителям:
 - измерять температуру ученикам 2 раза в день (утром и после обеда). Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор;
 - следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
 - обеззараживать воздух в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. Заведующему хозяйством Ибрагомовой А.А.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
 - организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
 - расставить кожные антисептики – на входе в здание, в санузле. Вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика.
7. Специалисту по кадрам Ахмедовой П.М:
- организовать деятельность работников школы с учетом социальной дистанции;
 - ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
 - проводить термометрию посетителей;
 - выдавать всем работникам, контактирующим с учениками, необходимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
8. Идрисову Г.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Мурадинской СОШ



Гаджиева П.М.